

## 様式第32号の9（第19条の5関係）

## 家庭的保育事業等内容変更届出書

提出する日（郵送の場合、投函する日）を必ず記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) さいたま市長

代表者氏名の役職を忘れずに記入してください。

届出者

住所 〇〇県〇〇市〇〇町1-1  
名称 社会福祉法人 〇〇会  
代表者氏名 理事長 〇〇 〇〇

注 法人の場合は記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

令和〇年〇月〇〇日付け子幼の第〇〇号により実施の認可を受けた家庭的保育事業等の内容の変更について、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

## 1 事業所の名称

〇〇〇保育所

## 2 事業の種類

小規模保育事業A型

例として、運用規程の変更、施設長の変更、法人の代表者の変更等、簡単に記入してください。また、変更事項が複数ある場合、「別紙参照」と記載の上、別紙に「変更事項、変更前、変更後」の記載をしても可です。

## 3 変更する内容

変更事項	変更前	変更後
〇〇の変更	〇〇	〇〇

## 4 変更する理由等

〇〇のため

## 5 変更年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日から

## 6 添付書類

- (1) 変更する内容が確認できる書類（履歴書、資格証明書、運営規程、図面等）
- (2) 理事会・運営委員会等の議事録
- (3) その他（参考となる資料）